

ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI „ O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!”

Subsemnații:

VESCAN IULIANA CARMEN, cetățean român, domiciliat în sat Florești, în calitate de **președinte**

SIMA ANA VICTORIA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, în calitate de **vicepreședinte**

MAIER CORINA MIA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, în calitate de membru

NEGREA CARMEN, cetățean român, domiciliul în mun. Cluj-Napoca, în calitate de membru

ȚENE LAURA MONICA, cetățean român, domiciliat în sat. Baci, în calitate de membru

MLADIN CRISTINA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca,

PRECUP OANA ALINA , cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca,

în calitate de membri fondatori, în ședința de constituire din data de 19.09.2011 , de comun acord, prin libera noastră voință, am hotărât înființarea unei asociații non-profit, persoană juridică de drept privat, independentă, cu scop apolitic și nonguvernamental în sensul O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și în conformitate cu prevederile Codului Civil, în următoarele condiții:

Scopul

Scopul Asociația are ca scop promovarea intereselor grădiniței Rază de Soare din Cluj-Napoca, susținerea acordarea de sprijin financiar, stimularea și derularea de activități în acest domeniu.

Obiectivele asociației sunt următoarele:

- susținerea procesului de învățământ , activităților educative și extracurriculare desfășurate de Grădinița RAZĂ DE SOARE din Cluj-Napoca.
- susținerea, acordarea de sprijin financiar, stimularea și derularea de activități în acest domeniu

- stimularea și fidelizarea personalului didactic și auxiliar al Grădiniței Rază de Soare
- susținerea formării profesionale a personalului Grădiniței Rază de Soare
- menținerea , fidelizarea personalului prin sprijinirea în formare și dezvoltare profesională, prin acordarea de premii și stimulente
- dezvoltarea programelor instructiv-educative ale copiilor înscriși la Grădinița Rază de Soare
- construirea de programe comune între părinți, copii, personalul grădiniței, de natură a implica participarea părinților în programul copiilor desfășurat în grădiniță și în afara acesteia
- sprijinirea copiilor cu posibilități materiale reduse pentru a participa la activitățile opționale, activități extracurriculare
- îmbogățirea bazei materiale a grădiniței în folosul copiilor și al cadrelor didactice
- desfășurarea de activități educaționale recreative și sportive
- desfășurarea de activități de concepție , editare și difuzare a materialelor didactice
- desfășurarea de activități de educație a adulților: școala părinților, orientare profesională etc
- pregătire socio-educativă
- respectarea drepturilor omului
- susținerea și promovarea asigurării cunoștințelor necesare pentru formarea unor deprinderi comportamentale și educaționale în vederea integrării în societate prin intermediul următoarelor activități socio-educative:
 - activități de socializare
 - dezvoltarea abilităților individuale
 - activități social-culturale
- implementarea unor proiecte
- susținerea financiară și angajarea în baza unui contract de colaborare a unor persoane care se implică în dezvoltarea aptitudinilor copiilor
- participarea și implicarea tuturor beneficiarilor proiectelor în programele de educație
- respectarea dreptului fiecărui copil de a se dezvolta și forma cât mai adecvat pentru a-și construi unicitatea
- încurajarea aptitudinilor artistice și sportive ale copiilor , dezvoltarea spiritului de echipă și competițional, dezvoltarea simțului practic și estetic
- efectuarea de orice alte activități în vederea îndeplinirii scopului propus

Denumirea asociației este: ASOCIAȚIA „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**”, denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 105527 din 29.11.2011 eliberată de către Ministerul Justiției – Departamentul Pentru Comunicare și Relații Publice.

Sediul asociației este în Cluj-Napoca, str. Moșilor 135, județul Cluj. Schimbarea sediului se poate face cu aprobarea Consiliului Director al Asociației. În vederea realizării scopului său Asociația poate deschide sucursale, filiale, în țară și străinătate, respectând în acest scop procedura prevăzută de lege.

Durata de funcționare este nedeterminată.

Patrimoniul asociației este format dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 700 RON, și este constituit prin contribuția egală a membrilor fondatori. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusivitate pentru realizarea obiectivelor ei.

Veniturile Asociației provin din cotizațiile membrilor, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale, dividendele societăților comerciale înființate de asociație, donații, sponsorizări sau legate, venituri realizate din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, donații, sponsorizări .

Organele de conducere :

- a) Adunarea generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul;

Adunarea generală este alcătuită din totalitatea membrilor asociației.

Consiliul Director este alcătuit din trei membri, și anume:

VESCAN IULIANA CARMEN, cetățen român, domiciliat în sat Florești, în calitate de **președinte**

SIMA ANA VICTORIA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, în calitate de vicepreședinte

MAIER CORINA MIA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, in calitate de membru

Controlul activității economico-financiare va fi efectuat de un cenzor. Cenzorul Asociației este d-na **DIACONESCU DORA**, cetatean roman, domiciliat in Cluj-Napoca, expert contabil.

Persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice sunt: **VESCAN IULIANA CARMEN**, cetățen român, domiciliat în sat Florești, în calitate de **președinte**

SIMA ANA VICTORIA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, în calitate de vicepreședinte

MAIER CORINA MIA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, in calitate de membru

MEMBRI FONDATORI

Semnături:

VESCAN IULIANA CARMEN

SIMA ANA VICTORIA

MAIER CORINA MIA

NEGREA CARMEN

ȚENE LAURA MONICA

MLADIN CRISTINA

PRECUP OANA ALINA

STATUTUL ASOCIAȚIEI „O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!”

CAPITOLUL I Date de identitate a Asociației Denumirea Asociației

Art. 1.1.

Denumirea Asociației este – Asociația „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**”, denumire ce va fi menționată în toate înscrisurile emise de la Asociație.

Sediu, filiale și reprezentanțe

Art. 1.2.

Sediul Asociației este în Cluj-Napoca, str. Moșilor 135, județul Cluj. Schimbarea sediului se poate face cu aprobarea Consiliului Director al asociației.

Art. 1.3.

Asociația poate înființa reprezentanțe și filiale în orice altă localitate din țară și străinătate, în condițiile legii și respectând totodată legislația locurilor în care se vor înființa acestea, poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

FORMA JURIDICĂ

Asociația „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**”, se constituie sub forma unei persoane juridice române de drept privat, respectiv a unei asociații non-profit, neangajată politic și neguvernamentală, temeiul legal al constituirii acesteia fiind OG 26/2000.

Durata de funcționare

Art.1.5.

Asociația se înființează pe o perioadă nedeterminată, începând cu data autorizării înființării de către organul competent.

CAPITOLUL II Scopul și obiectul de activitate

Art. 2.1.

Scopul Asociației are ca scop promovarea intereselor grădiniței Rază de Soare, susținerea acordarea de sprijin financiar, stimularea și derularea de activități în acest domeniu

Art. 2.2.

OBIECTIVELE Asociației O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!”
sunt următoarele:

- susținerea procesului de învățământ , activităților educative și extracurriculare desfășurate de Grădinița rază de Soare
- susținerea , acordarea de sprijin financiar, stimularea și derularea de activități în acest domeniu
- stimularea și fidelizarea personalului didactic și auxiliar al Grădiniței Rază de Soare
- susținerea formării profesionale a personalului Grădiniței Rază de Soare
- menținerea , fidelizarea personalului prin sprijinirea în formare și dezvoltare profesională, prin acordarea de premii și stimulente
- acordarea de compensari financiare cadrelor didactice cu rezultate in obținerea performanțelor școlare
- dezvoltarea programelor instructiv-educative ale copiilor înscriși la Grădinița Rază de Soare
- construirea de programe comune între părinți, copii, personalul grădiniței, de natură a implica participarea părinților în programul copiilor desfășurat în grădiniță și în afara acesteia
- sprijinirea copiilor cu posibilități materiale reduse pentru a participa facilitarea acestora la activitățile opționale, activități extracurriculare
- îmbogățirea bazei materiale a grădiniței în folosul copiilor și al cadrelor didactice
- desfășurarea de activități educaționale recreative și sportive
- desfășurarea de activități de concepție , editare și difuzare a materialelor didactice
- desfășurarea de activități de educație a adulților: școala părinților, orientare profesională etc
- pregătire socio-educativă
- respectarea drepturilor omului
- susținerea financiară și angajarea în baza unui contract de colaborare a unor persoane care se implică în dezvoltarea aptitudinilor copiilor
- susținerea și promovarea asigurării cunoștințelor necesare pentru formarea unor deprinderi comportamentale și educaționale în vederea integrării în societate prin intermediul următoarelor activități socio-educative:
 - activități de socializare
 - dezvoltarea abilităților individuale
 - activități social-culturale
- implementarea unor proiecte
- participarea și implicarea tuturor beneficiarilor proiectelor în programele de educație
- respectarea dreptului fiecărui copil de a se dezvolta și forma cât mai adecvat pentru a-și construi unicitatea
- încurajarea aptitudinilor artistice și sportive ale copiilor , dezvoltarea spiritului de echipă și competițional, dezvoltarea simțului practic și estetic
- efectuarea de orice alte activități în vederea îndeplinirii scopului propus

Art. 2.3.

Pentru realizarea scopului propus, Asociația „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**”, poate coopera și se poate asocia cu alte organizații din țară și străinătate.

Art.2.4.

Modificarea sau extinderea scopului și obiectivelor Asociației se face numai de către Consiliul Director.

**CAPITOLUL III
Date despre fondatori**

VESCAN IULIANA CARMEN, cetățean român, domiciliat în sat Florești, în calitate de **președinte**

SIMA ANA VICTORIA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, în calitate de **vicepreședinte**

MAIER CORINA MIA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, în calitate de membru

NEGREA CARMEN, cetățean român, domiciliul în mun. Cluj-Napoca, în calitate de membru

ȚENE LAURA MONICA, cetățean român, domiciliat în sat. Baci, în calitate de membru

MLADIN CRISTINA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca

PRECUP OANA ALINA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca.

**CAPITOLUL IV
Drepturile și obligațiile membrilor asociației**

Art. 4.1.

Asociația „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**” este formată din următoarele categorii de membri: membri fondatori și membri aderenți. Membrii Asociației „O rază de soare pentru fiecare” pot fi atât persoane fizice cât și persoane juridice.

Art. 4.2.

Pot fi membri aderenți ai Asociației „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**” orice societate comercială cu capital privat, înființată în conformitate cu legislația în vigoare, asociații familiale, persoane fizice autorizate, indiferent de domeniul de activitate, mici întreprinzători particulari, precum și persoane fizice interesate în susținerea și realizarea scopului asociației și care aderă în mod liber la prevederile Statului și ale programului.

Art. 4.3.

Persoanele fizice sau persoanele juridice neguvernamentale, apolitice, care îndeplinesc condițiile statutare și care aderă în mod liber la prevederile statutului Asociației „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**” pot deveni membri aderenți.

Art. 4.4.

Calitatea de membru al asociației se dobândește pe baza unei cereri de înscriere adresată Consiliului Director și achitării taxei de înscriere și a cotizației anuale de membru, stabilite de Adunarea Generală a membrilor pentru fiecare an calendaristic și achitată până la data de 1 noiembrie a anului în curs.

Art. 4.5.

Atât membrii fondatori cât și membrii aderenți se pot retrage din asociație la cererea lor, fără a fi obligați să motiveze retragerea. La retragere, sumele și bunurile donate nu pot fi returnate donatorului sau fondatorului. Asociația „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**” este o asociație deschisă și poate primi noi membri aderenți cu aprobarea adunării membrilor fondatori. Calitatea de membru încetează ca urmare a neachitării cotizației până la data stabilită la articolul 4.4.

Drepturile membrilor

Asociației „O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!”

Art. 4.6.

Membrii Asociației „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**” participă activ la orice activitate a Asociației prin:

- a. Sprijin, asistență și îndrumare în activitatea pe care o desfășoară
- b. Accesul la informațiile de care dispune Asociația „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**”
- c. Primirea publicațiilor editate de Asociația „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**”, gratuite sau contra cost, după caz, precum și publicarea de articole și reclame în aceste publicații.
- d. Pot face propuneri pentru noi membri și pentru excluderi din Asociație a membrilor inactivi
- e. Pot contribui cu donații personale la activitățile inițiate de asociație

Obligațiile membrilor

Asociației „O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!”

Art. 4.7.

Membrii Asociației „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**” au următoarele obligații:

- a. Comportamentul etic și ținuta morală în societate

- b. Participarea la acțiunile organizate de Asociația „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**” pentru realizarea scopului asociației
- c. Însușirea și respectarea statutului Asociației și a hotărârilor organismelor de conducere
- d. Plata cotizației până la termenul stabilit în prezentul statut.
- e. De a participa activ la buna desfășurare a activității Asociației și la creșterea prestigiului acesteia;
- f. De a nu întreprinde niciun fel de acțiuni de natură să lezeze în vreun fel scopul sau prestigiul Asociației;
- g. Să respecte și să aplice în orice împrejurare normele de etică social și civică

Art. 4.8.

Calitatea de membru al Asociației „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**” încetează:

1. Prin retragere; cererea de retragere nu trebuie motivată.
2. Încălcări grave sau repetate ale prevederilor statutare și ale hotărârilor organismelor de conducere ale Asociației „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**”
3. Ca urmare a unei condamnări , prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unor fapte cu caracter penal.
4. Ca urmare a neefectuării plății cotizației până la termenul stabilit.

Excluderea se propune de către oricare membru al Asociației și se aprobă de către Consiliul Director care va lua decizia în maximum 15 zile. Hotărârea va fi supusă validării Adunării Generale a Asociației.

CAPITOLUL V

Structura organizatorică

Constituirea, organizarea și funcționarea Asociației

Art. 5.1.

Organele de conducere și control ale Asociației „**O RAZA DE SOARE PENTRU FIECARE!**” sunt : Adunarea Generală a membrilor fondatori , Consiliul Director și Cenzorul.

Art. 5.2.

Adunarea Generală a membrilor fondatori alege un Consiliu Director pe o durată de .4. ani, format din. 3 persoane alese din membrii fondatori sau din afara asociației. Consiliul Director alege dintre membrii săi pe Președintele Asociației.

Consiliul Director este compus din :

VESCAN IULIANA CARMEN, cetățen român, domiciliat în sat Florești, în calitate de **președinte**

SIMA ANA VICTORIA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, calitate de vicepreședinte

MAIER CORINA MIA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, în calitate de membru

Art. 5.3.

Organizarea și convocarea Adunării Generale a membrilor fondatori se face de către Consiliul Director. Convocarea se va face cu cel puțin 3 zile înainte, în formă scrisă.

Art. 5.4.

Adunarea Generală a membrilor fondatori a Asociației „O RAZĂ DE SOARE PENTRU FIECARE” are următoarele atribuții:

- a. Adunarea Generală a membrilor fondatori ai Asociației se întrunește anual în ședință ordinară sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea Consiliului Director sau a unei treimi din numărul membrilor organizației. Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă (jumătate plus unu din numărul celor prezenți).
- b. Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director prin tabel cu semnătură, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, telefon, fax sau alt mijloc de comunicare, cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea lucrărilor adunării. Dezbaterile sunt consemnate într-un proces verbal redactat într-un registru special destinat ședințelor.
- c. Adunarea Generală este legal constituită în prezența a cel puțin jumătate din numărul asociației. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar, Adunarea Generală se reprogamează pentru ziua următoare, iar lucrările se vor desfășura indiferent de numărul celor prezenți, dacă se face dovada scrisă a convocării celor absenți.
- d. Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a cenzorului.
- e. Alege prin vot membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani și realizează revocarea acestora prin vot.
- f. Alege și revocă cenzorul
- g. Aprobă măsuri de realizare a strategiei și a programelor de activitate pe termen lung
- h. Dezbate raportul financiar și descărcarea execuției bugetare
- i. Stabilește obiectivele și strategia generală ale Asociației
- j. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil
- k. Poate înființa filiale
- l. Poate modifica actul constitutiv și statutul
- m. Poate să lichideze și să dizolve asociația, precum și să stabilească destinația bunurilor rămase după lichidare
- n. Poate efectua orice alte atribuții prevăzute de lege
- o. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva sau care au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data la care au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Membrii aderenți participă la luarea de decizii cu un vot care este doar consultativ.

Art.5.5.

Adunarea Generală a membrilor fondatori își alege un Consiliu Director format din 3 persoane , din care va fi ales Președintele Asociației. Consiliul Director se întrunește trimestrial și ori de câte ori este nevoie, la cererea Președintelui Asociației și ia hotărâri cu vot deschis și cu majoritate simplă. Consiliul Director analizează și decide, în conformitate cu prevederile Statutului, cazurile de abateri și sancțiunile propuse , cu care a fost sesizat.

Art.5.6.

Întrunirile Consiliului vor fi convocate de către Președintele Consiliului, sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și scopul întrunirii, către toți membrii Consiliului, cu cel puțin 2 zile înaintea unei asemenea întruniri.

Art.5.7.

Consiliul director deliberează în mod valabil, în prezenta a 2/3 din numărul membrilor săi și poate lua hotărâri în unanimitate de voturi. Membrii Consiliului pot participa la întrunirile acestuia, după ce au fost înștiințați, prin intermediul telefonului sau a altui mijloc de comunicație, considerându-se valabilă prezența lor în aceste condiții.

Membrii Consiliului nu vor primi salarii pentru serviciile aduse de ei în această *Asociație*, dar vor putea servi *Asociația* și în orice alt mod, putând primi pentru aceste servicii compensații rezonabile, în baza unei convenții de colaborare.

Art.5.8.

În caz de deces, demisie, concediere sau din alte motive, un loc vacant în Consiliu va fi completat prin hotărârea adunării generale.

Art.5.9.

Consiliul Director asigură conducerea operativă a Asociației și are următoarele atribuții:

- a. Promovează și apără interesele membrilor.
- b. Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației.
- c. Asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.
- d. Promovează strategia și programele Asociației „O rază de Soare pentru fiecare” în vederea atragerii de noi membri
- e. Aprobă schema organizatorică a aparatului executiv
- f. Aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel
- g. Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației
- h. Asigură relațiile majore cu organele administrației de stat , cu sindicatele și cu alte organisme patronale
- i. Se angajează în limitele prezentului statut în relațiile cu diverse organisme interne și internaționale, guvernamentale sau neguvernamentale, instituții artistice, științifice și

sportive , în vederea obținerii de fonduri sau alte mijloace (bunuri) pentru realizarea scopului propus

- j.** Poate accepta în numele Asociației, pentru a fi folosite în scopul Asociației, orice contribuție, donație, legat, dar nu este obligat să accepte.
- k.** Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare
- l.** Aprobă diversele investiții și cheltuieli necesare bunei funcționări a Asociației „O rază de Soare pentru fiecare”
- m.** Gestionează mijloacele financiare și materiale
- n.** Face propuneri pentru îmbunătățirea strategiei Asociației
- o.** Poate împuternici alte persoane din afara Asociației să o reprezinte în relațiile cu terții în țară sau în străinătate
- p.** Poate mări numărul membrilor săi prin hotărârea Adunării Generale

Președintele

Art.5.7.

Activitatea curentă a Asociației este asigurată de către un Președinte desemnat de Consiliul Director care va executa sarcinile încredințate de către acesta.

Președintele ales de Consiliul Director are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. Asigură conducerea de ansamblu a Asociației „O rază de Soare pentru fiecare” împreună cu Consiliul Director în conformitate cu prevederile statutare.
- b. Reprezintă în limita mandatului acordat de Consiliul Director interesele Asociației „O rază de Soare pentru fiecare” în relațiile cu diverse organisme guvernamentale sau neguvernamentale din țară sau străinătate.
- c. Informează Consiliul Director asupra activității desfășurate în perioada dintre două ședințe.
- d. În caz de indisponibilitate a președintelui atribuțiile și responsabilitățile sale sunt preluate de către vicepreședinte.
- e. În situația în care Președintele încalcă grav prevederile statutare sau săvârșește fapte grave care cad sub incidența legii, Consiliul Director va analiza abaterile ce i se impută și va putea să prezinte cazul în fața Adunării Generale. Convocat în ședință extraordinară Consiliul Director poate decide , dacă dispune de argumente și dovezi concrete și convingătoare, suspendarea Președintelui până la următoarea Adunare Generală.
- f. Reprezintă și angajează Asociația, pe baza împuternicirii Consiliului Director, va fi responsabil pentru fondurile asociației și va efectua orice operații financiare și bancare pentru asociație, pe baza împuternicirii Consiliului Director, precum și orice alte sarcini care i se vor încredința de către asociație

Cenzorul

Art.5.8.

Cenzorul este propus de către Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală. Persoana care va fi numită cenzor va putea fi retribuită cu sume ce vor fi stabilite de către Consiliul Director.

Art. 5.9.

Cenzorul funcționează pe baza unui Regulament de Organizare și Funcționare elaborat de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală.

Art. 5.10.

Cenzorul va verifica gestiunea Asociației „O rază de Soare pentru fiecare” și va raporta periodic Consiliului Director rezultatele acțiunilor făcând propuneri pentru corectarea deficiențelor constatate.

Art. 5.11.

În realizarea competenței sale cenzorul:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale
- poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală

Art. 5.12.

Adunarea Generală a Asociației „O rază de Soare pentru fiecare” numește în funcția de cenzor pe domna Diaconescu Dora

CAPITOLUL VI

Patrimoniul și fondurile Asociației

Art.6.1.

Atragerea de fonduri pentru realizarea acțiunilor se va face numai după aprobarea programelor de de acțiune și a bugetelor de venituri și cheltuieli pentru fiecare acțiune aprobată în parte, iar decontarea acestora se va face numai cu aprobarea Consiliului Director, pe bază de raport de activitate însoțit de chitanțe fiscale complete și explicite. Este interzisă angajarea de fonduri în numele Asociației și cheltuirea acestora în afara programului de activitate.

Art. 6.2.

Fondurile necesare vor fi obținute din cotizațiile membrilor care vor fi stabilite de Adunarea Generală, prin atragerea de membri aderenți- persoane fizice și juridice, precum și societăți, organizații, instituții, organisme internaționale, persoane individuale care pot contribui, prin donații, subvenții, sponsorizări sau acțiuni de sprijin și colaborare.

Art.6.3.

Creșterile ulterioare ale capitalului inițial prin donații sau prin realizarea de venituri prin activitățile desfășurate de Asociație devin proprietate exclusivă a acesteia și vor putea fi folosite numai pentru realizarea scopului Asociației.

Art.6.4.

Veniturile Asociației provin din :

- a. dobânzi și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale
- b. dividendele societăților comerciale înființate de asociație
- c. venituri realizate din activități economice directe
- d. donații, sponsorizări sau legate, din partea persoanelor fizice și juridice din țară sau din străinătate, potrivit legii

- e. contribuții în bani (lei și/sau valută), bunuri mobile și /sau imobile, sau din orice alte mijloace prevăzute de lege, primite de la persoane fizice și juridice din țară și străinătate
- f. resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale
- g. alte venituri ce nu contravin legislației în vigoare sau prevederilor prezentului statut
- h. taxele de înscriere și cotizatiile anuale ale membrilor Asociației

Art.6.5.

Asociația are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții inacceptabile sau care contrazic scopul și obiectivele asociației.

Art.6.6.

Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au strânsă legătură cu scopul ei principal.

Art.6.7.

Activitatea economică , financiară se desfășoară pe baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

Art.6.8.

Din veniturile rămase, după acoperirea tuturor cheltuielilor curente, Consiliul Director poate propune, cu aprobarea Adunării Generale, modul de utilizare în scopul:

- constituirii unui fond de rezervă
- realizării unor investiții

Art.6.9.

Cheltuielile Asociației sunt:

- a. Susținerea procesului de învățământ , activităților educative și extracurriculare organizate de Grădinița Rază de Soare
- b. Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului stabilite în limitele bugetului de venituri și cheltuieli
- c. Plata de premii, gratificații și alte asemenea, din disponibilitățile existente

Art. 6.10.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Art.6.11.

Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico- financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

Art.6.12.

Fondurile Asociației vor fi inventariate în Registrul de Fonduri și se va ține evidența lor strictă.

Art.6.13.

Activitatea de evidență a registrelor fondurilor Asociației va fi ținută de un contabil autorizat și aprobat de Consiliul Director.

CAPITOLUL VII

Lichidarea și dizolvarea Asociației

Art.7.1.

Dizolvarea Asociației „O rază de Soare pentru fiecare” poate avea loc numai prin voința membrilor, materializată prin votul majoritar al acestora.

Art.7.2.

În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

Art. 7.3.

Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 7.4

Bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 7.5.

Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art.7.6.

După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest Registru.

Art.7.7.

Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor

remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați de orice obligații.

Art.7.8.

Asociația încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.8.1.

Persoanele care îndeplinesc funcții de conducere, de execuție și control în cadrul Asociației O rază de Soare pentru fiecare” răspund potrivit legii de consecințele acțiunilor pe care le execută și de prejudiciile ce ar putea rezulta în conformitate cu responsabilitățile ce le revin potrivit prevederilor Statutului. Eventualele răspunderi materiale se stabilesc în conformitate cu prevederile Statutului și legile în vigoare, de către organismele și persoanele din cadrul Asociației sau alte organe abilitate de lege, în limita competențelor ce revin fiecăruia.

Art. 8.2.

Cheltuielile de constituire vor fi preluate de Asociație în contul său, pe baza documentelor justificative, chitanțele fiscale prezentate de membrii fondatori fiind considerate cheltuieli de înființare aferente primului an de activitate.

Art.8.3.

Asociația va ține la sediul său principal registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele verbale ale dezbaterilor Consiliului director precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor Consiliului director și al persoanelor care aduc contribuții în Asociație. Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii Consiliului Director.

Art. 8.4.

În realizarea scopurilor propuse Asociația intră în relații cu organizații, organisme, instituții, societăți comerciale sau civile, din țară și străinătate, stabilind raporturi de colaborare și parteneriat cu acestea.

Art.8.5.

Asociația se supune legislației române în vigoare, iar orice modificare a prezentului statut urmează a fi comunicată organelor în drept și va respecta procedura prevăzută de lege.

Art.8.6.

În prima Adunare Generală a Asociației membrii fondatori vor prezenta programul de activitate pentru trimestrul următor, propunerile de activitate și modul de susținere financiară a acestora.

Art. 8.7.

Statutul intră în vigoare numai după aprobarea de către autoritățile competente din România.

Art.8.8.

Prima Aduanare Generală a Asociației va avea loc în termen de 15 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

Art.8.9.

Regulamentele de Organizare și Funcționare (ROF) vor fi elaborate și aprobate conform prevederilor prezentului Statut.

Art.8.10.

Orice decizii sau acțiuni care sunt în contradicție cu prevederile Statutului sau cu legile în vigoare sunt nule de drept.

Art 8.11

Personele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice sunt: **VESCAN IULIANA CARMEN**, cetățean român, domiciliat în sat Florești, în calitate de **președinte**

SIMA ANA VICTORIA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, în calitate de vicepreședinte

MAIER CORINA MIA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, în calitate de membru

Prezentul act, cuprinzând actul constitutiv și statutul AUSTMR, conține 8(opt) capitole în cuprinsul a 17 (șaptesprezece) pagini, și cuprinde toate datele furnizate de către membrii fondatori. Se anulează paginile și spațiile albe.

Tehnoredactat de av. Rusu-Grumăzescu Daniela, azi data atestării datei, identității părții și conținutului prezentului act, în 7(sapte) exemplare, din care 6(sase) s-au eliberat membrilor fondatori.

MEMBRI FONDATORI

Semnături:

VESCAN IULIANA CARMEN SIMA ANA VICTORIA MAIER CORINA MIA

NEGREA CARMEN

ȚENE LAURA MONICA

MLADIN CRISTINA

PRECUP OANA ALINA