

ÎN ATENȚIA PĂRINȚILOR

Înscrierile în anul școlar 2020-2021 se vor derula începând cu data de 08 iunie 2020.

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reinscriere, se va face cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare și, cu precădere, în acest an școlar, a prevederilor Legii nr. 56/2019, asigurând cuprinderea tuturor copiilor de 5 ani în grupa mare, ca parte a învățământului general obligatoriu.

Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare prevede posibilitatea înscrierii copiilor **cu vârste între 3 și 6 ani** în învățământul preșcolar.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil:

Criterii generale de departajare:

- Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți)
- Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- Existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate, în anul școlar următor, în unitatea de învățământ respectivă;
- Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului, însoțit de certificatul de orientare școlară eliberat de Comisia de orientare școlară și profesională.

După epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior vor fi aplicate criteriile specifice de departajare aprobate de Consiliul de Administrație al unității și avizate de către consilierul juridic al ISJ Cluj.

Criterii specifice de departajare:

- Domiciliul să fie în aria de cuprindere a grădiniței (document justificativ: copie carte de identitate/contract de vânzare cumpărate)

-Locul de muncă al unuia dintre părinți să fie în aria de cuprindere a grădiniței (document justificativ: adeverință de la locul de muncă)

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă:

- Formular de înscriere (conform grupei dorite)
- Copie certificat de naștere copil
- Copie C.I. a părinților
- Adeverință de angajat de la locul de muncă al unuia dintre părinți (doar pentru înscrierea la grupele cu program prelungit, fără a se preciza venitul)
- Sentința de divorț (dacă este cazul)
- Acte doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor generale și specifice de departajare în situația în care numărul de cereri este mai mare decât numărul de locuri
- Acord confidențialitate date personale părinți

Notă: Datele necesare înscrierii copiilor în aplicația informatică specifică pot fi transmise unității de învățământ astfel:

1. **Telefonic** (numele și prenumele solicitantului, nume prenume copil, CNP copil, opțiunile exprimate, telefon solicitant).
2. **Prin intermediul poștei electronice (pe email: razadesoare.grad@yahoo.com):**
solicitanții vor scana și vor trimite pe adresa menționată documentele necesare dosarului de înscriere precizate mai sus.
3. **Aducerea dosarului cu documentele** necesare înscrierii precizate mai sus la sediul grădiniței din stada Moșilor nr. 135, conform orarului afișat (în această situație validarea fișei de înscriere se va realiza pe loc).

ATENȚIE!

Fiecare solicitant **OBLIGATORIU** se va deplasa la sediul grădiniței, în intervalul orar al înscrierilor afișat, **pentru a valida** (certifica prin semnătură olografă) fișele de înscriere și **pentru a aduce sau completa dosarul cu documentele necesare.**

1. Un părinte poate opta pentru trei grădinițe și va depune dosarul la grădinița care reprezintă prima opțiune.
2. Validarea fișelor de înscriere atât pentru grupele de la PJ cât și pentru grupele de la structură, se vor realiza la sediul grădiniței din strada Moșilor nr. 135, conform orarului afișat.

Director, Weiss Paula Elena

